

SOLICITUD DE RECURSAMIENTO INTERSEMESTRAL
SEMESTRAL 2-2019

Registrar la información en esta solicitud con letra clara y con bolígrafo color negro en tres tantos. Presentarlo en la Oficina de **Control Escolar** para su revisión y autorización acompañada de tu **HISTORIAL ACADÉMICO**.
FECHA DE RECEPCIÓN DE SOLICITUDES: 03/SEP/2020 ---- 04/SEP/2020
HORARIO: 8:00 a 13:00 Hrs.

Semestre que cursas actualmente: _____ Grupo: _____ Especialidad: _____

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre (s)	No. de control

	ASIGNATURA/SUBMÓDULO	Semestre en el que cursaste la asignatura/submódulo	Docente que impartió la Asignatura/submódulo
1			
2			

INSTRUCCIONES (Todo se realiza en el transcurso de los días indicados)

- 1º. Completa los datos de este formato y preséntalo, *con tu Historial Académico*, en la oficina de Control Escolar para su autorización.
- 2º. Genera la orden de pago de acuerdo con instrucciones de la Oficina de Servicios Financieros.
- 3º. Acude a cualquier banco, realiza el pago, regresa al plantel y entrega en la Oficina de Servicios Financieros tu comprobante de pago con los datos y copias que te requieren.
- 4º. Entrega a la Oficina de Control Escolar este formato con Vo. Bo. y sello de la oficina de Servicios Financieros.

)] **RECUERDA:** Dar prioridad a las asignaturas ó submódulo que adeudas de semestres anteriores. Como máximo puedes solicitar **2 cursos intersemestrales**. IMPORTE: \$ **PENDIENTs por cada examen** cuyo pago se realiza a través del Pago de derechos E5. Las instrucciones para generar la orden de pago están en la página de servicios financieros: <http://financieroscbtis263.blogspot.com>.

)] Para asistir a tu(s) curso(s) intersemestral(s) debes presentar al docente esta solicitud autorizada, credencial del plantel, además de presentarte uniformado y corte de cabello escolar en el día, horario y aula que se publique. Los cursos intersemestrales serán del **14 al 18 de septiembre de 2020**.

AUTORIZACIÓN

Vo. Bo.

CONTROL ESCOLAR

SERVICIOS FINANCIEROS